

ACTIVITE 1

Créer une boîte de messagerie électronique personnelle sur le serveur de « La Poste »

Démarche à suivre

1 – Se connecter à Internet et démarrer un logiciel de messagerie électronique

ACTION	ILLUSTRATION
<p>Cliquez deux fois sur l'icône « Internet Explorer » ou « Mozilla firefox »</p>	
<p>Tapez l'adresse suivante « http://education.laposte.net/ »</p>	

2 – Créer sa boîte de messagerie électronique

Vous êtes sur la page d'accueil de La Poste pour le Ministère de l'Éducation Nationale

Déplacez votre souris sur « **Créer votre boîte aux lettres** ».

Dès que vous obtenez la main qui symbolise le lien, **cliquez**



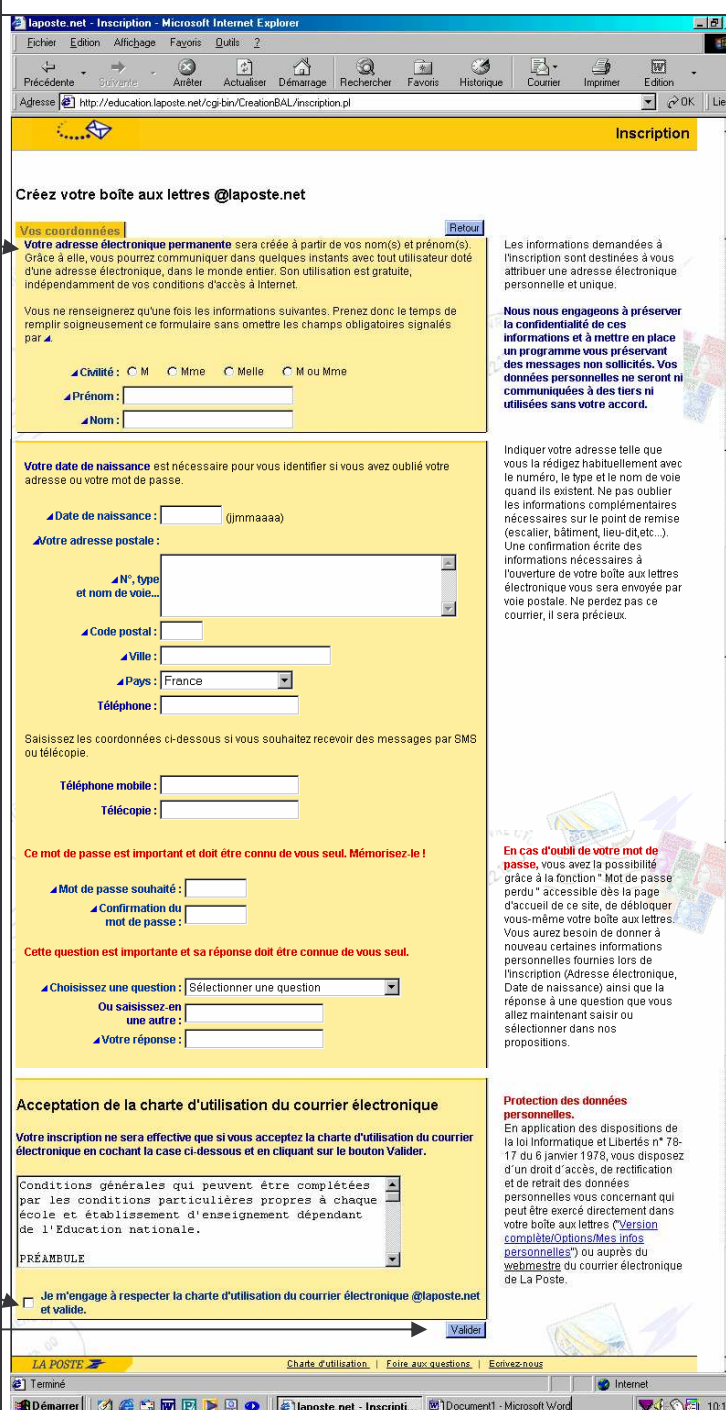
Vous êtes à présent sur la page d'inscription de La Poste.

Lisez les instructions concernant la saisie de vos paramètres.

Indiquez vos coordonnées :

- Civilité,
- Prénom,
- Nom,
- Date de naissance,
- Adresse,
- mot de passe + confirmation,
- question
- réponse

rem : Le n° de tél. est facultatif



Lisez la charte d'utilisation du courrier électronique

Cliquez sur la case « **Je m'engage à respecter...** »

Cliquez ensuite sur **Valider**

